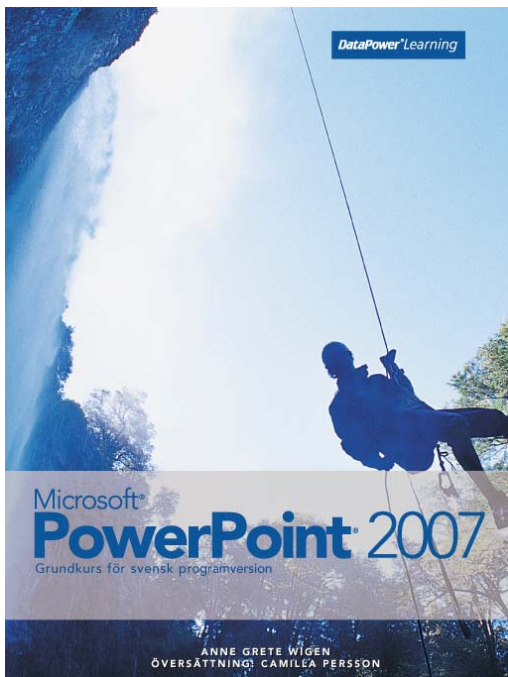


Microsoft®

PowerPoint 2007

Grundkurs för svensk programversion



Innehåll:

- Kom igång med PowerPoint
- Utformning
- Text
- Bilder och objekt
- Egna objekt
- Diagram
- Organisationsscheman
- Tabeller
- Internet och distribution

ISBN: 978-82-477-1840-7

Kursbeskrivning

Denna kursbok behandlar presentation i PowerPoint 2007. Du får lära dig att skapa och formatera presentationer för utskrift och visning på skärm. Förutom de grundläggande funktionerna text, listor och bilder behandlas även mer komplicerade handgrepp som organisationsscheman, ritade objekt och diagram.

Kursen motsvarar kraven för datakörtets Modul 6 - Presentation. Antal sidor: 204.

Innhåll

1. Kom igång med PowerPoint

- Starta
- Öppna
- Vyer
- Navigera
- Spara och stänga
- Alternativ
- Egenskaper
- Hjälp i PowerPoint
- Extra övningsuppgifter

2. Utformning

- Förberedelser
- Nya presentationer
- Nya bilder
- Tema
- Extra övningsuppgifter

3. Text

- Text i presentationer
- Skriva och redigera
- Bildbakgrund
- Teckenformatering
- Justering
- Rad- och styckeavstånd
- Punktlistor och numrerade listor
- Ångra och göra om
- Sidhuvud och sidfot
- Tabulatorer
- Söka och ersätta
- Stavningskontroll
- Synonymordbok
- Extra övningsuppgifter

4. bilder och objekt

- Använda bilder
- Urklipp
- Bilder från fil
- Fotoalbum
- Film- och ljudklipp från fil
- Arbeta med objekt
- Formatera bilder
- Importerera objekt
- Extra övningsuppgifter

5. Egna objekt

- Rita egna objekt
- Kopplingar
- Formatera objekt
- WordArt
- SmartArt
- Extra övningsuppgifter

6. Diagram

- Skapa diagram
- Diagramtyper
- Diagramelement
- Formatera diagram
- Extra övningsuppgifter

7. Organisationsschema

- Utforma organisationsschema
- Formatera organisationsschema
- Extra övningsuppgifter

8. Tabeller

- Utforma tabeller
- Markering
- Infoga och radera
- Radhöjd och kolumnbredd
- Extra övningsuppgifter

9. Utskrift

- Utskriftsformat
- Förhandsgranska och skriva ut
- Exportera bilder till Word
- Extra övningsuppgifter

10. Bildspel

- Utskriftsformat
- Animeringar
- Egna animeringar
- Bildsortering
- Övergångseffekter
- Bildspel
- Anpassade bildspel
- Visa presentation utan PowerPoint
- Extra övningsuppgifter

11. Internet och distribution

- Webbsidor
- Hyperlänkar
- Händelseknappar
- E-post
- PDF- och XPS-format
- Kontrollera dokument
- Slutgiltig version
- Extra övningsuppgifter

Avslutande uppgifter

Kortkommandon

Sakordregister