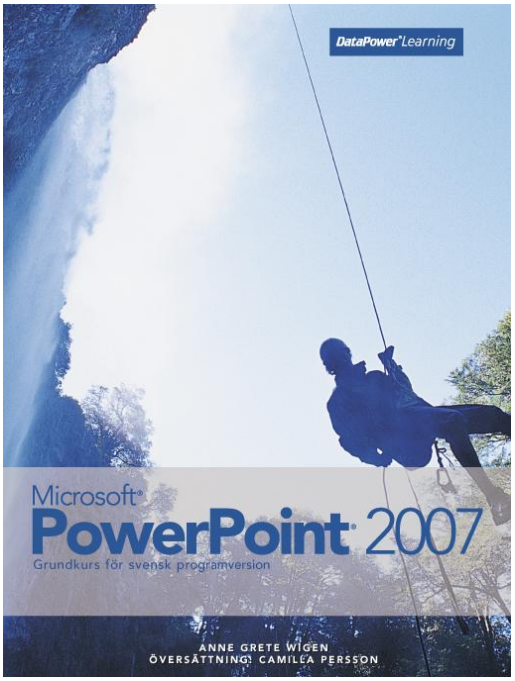
Microsoft®

PowerPoint 2007

Grundkurs för svensk programversion



Innehåll:

- Kom igång med PowerPoint
- Utformning
- Text
- Bilder och objekt
- Egna objekt
- Diagram
- Organisationsscheman
- Tabeller
- Internet och distribution

ISBN: 978-82-477-1780-6

Kursbeskrivning

Denna Online-kurs behandlar presentation i PowerPoint 2007. Du får lära dig att skapa och formatera presentationer för utskrift och visning på skärm. Förutom de grundläggande funktionerna text, listor och bilder behandlas även mer komplicerade handgrepp som organisationsscheman, ritade objekt och diagram.

Kursen motsvarar kraven för datakörkortets Modul 6 - Presentation.

Innhåll

1. Kom igång med PowerPoint
Starta
Öppna
Vyer
Navigera
Spara och stänga
Alternativ
Egenskaper
Hjälp i PowerPoint
Extra övningsuppgifter

2. Utformning
Förberedelser
Nya presentationer
Nya bilder
Tema
Extra övningsuppgifter

3. Text
Text i presentationer
Skriva och redigera
Bildbakgrund
Teckenformatering
Justering
Rad- och styckeavstånd
Punktlistor och numrerade listor
Ångra och göra om
Sidhuvud och sidfot
Tabulatorer
Söka och ersätta
Stavningskontroll
Synonymordbok
Extra övningsuppgifter

4. bilder och objekt
Använda bilder
Urklipp
Bilder från fil
Fotoalbum
Film- och ljudklipp från fil
Arbeta med objekt
Formatera bilder
Importera objekt
Extra övningsuppgifter

5. Egna objekt
Rita egna objekt
Kopplingar
Formatera objekt
WordArt
SmartArt
Extra övningsuppgifter

6. Diagram
Skapa diagram
Diagramtyper
Diagramelement
Formatera diagram
Extra övningsuppgifter

7. Organisationsschema
Utforma organisationsschema
Formatera organisationsschema
Extra övningsuppgifter

8. Tabeller
Utforma tabeller
Markering
Infoga och radera
Radhöjd och kolumnbredd
Extra övningsuppgifter

9. Utskrift
Utskriftsformat
Förhandsgranska och skriva ut
Exportera bilder till Word
Extra övningsuppgifter

10. Bildspel
Utskriftsformat
Animeringar
Egna animeringar
Bildsortering
Övergångseffekter
Bildspel
Anpassade bildspel
Visa presentation utan PowerPoint
Extra övningsuppgifter

11. Internet och distribution
Webbsidor
Hyperlänkar
Händelseknappar
E-post
PDF- och XPS-format
Kontrollera dokument
Slutgiltig version
Extra övningsuppgifter

Avslutande uppgifter

Kortkommandon

Sakordregister