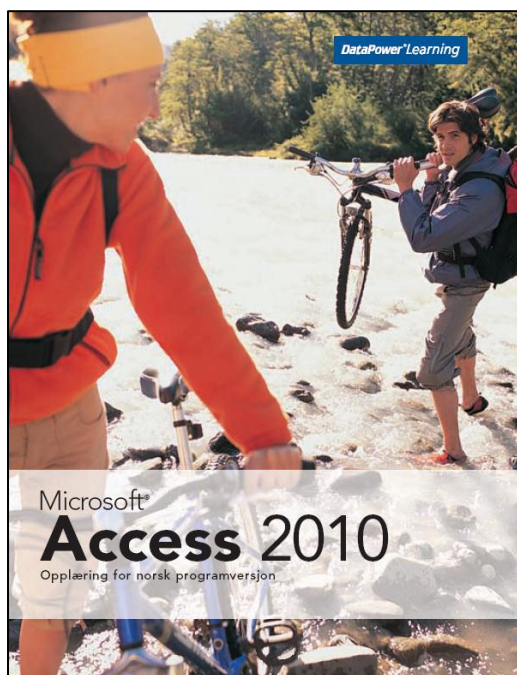


Microsoft®

Access 2010



Innhold:

- *Bli kjent med Access*
- *Databasentforming*
- *Skjema*
- *Søk, filtrering og spørringer*
- *Rapporter*

Produktnr: 2061

Kurset gir deg en opplevelsesrik og praktisk opplæring i **Access 2010**, som er det mest fleksible og profesjonelle databaseprogrammet noensinne. En kombinasjon av videoer, teori, oppskrifter, oppgaver og tester gjør det enkelt å lære seg de nye «smarte» funksjonene.

Opplæringen gjør deg i stand til å lage brukervennlige og effektive databaser. Du lærer alt fra grunnleggende oppgaver som registrering og redigering til mer avanserte operasjoner som utforming av skjema, spørringer og rapporter.

Innholdsfortegnelse

Bli kjent med Access

Hva er en database?
Programvinduet
Lagring, åpning og lukking
Access-objekter
Visninger
Navigering
Registrering og redigering
Forhåndsvisning og utskrift
Hjelpesystemet

Databaseutforming

Planlegging av en database
Nye databaser
Tabeller
Feltegenskaper
Relasjoner og referanseintegritet

Skjema

Hva er et skjema?
Utforming av skjema
Tilpasning av skjema
Formatering av skjema

Søk, filtrering og spørringer

Sortering
Søking
Filtrering
Spørringer
Vilkår i spørringer

Rapporter

Hva er en rapport?
Utforming av rapporter
Tilpasning av rapporter
Formatering av rapporter