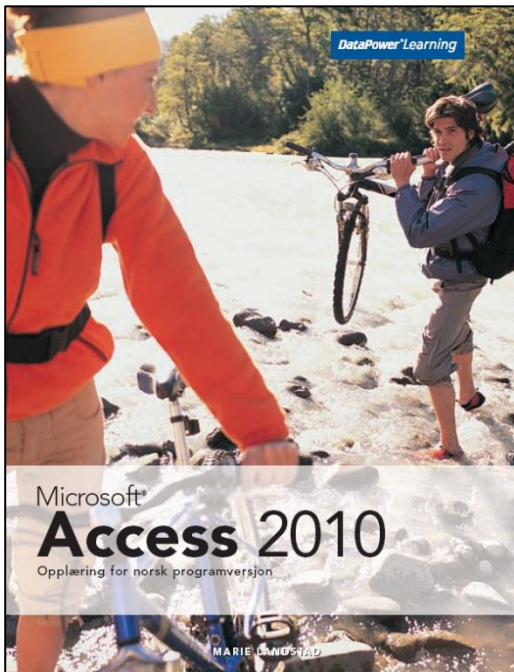


Microsoft®

Access 2010

Opplæring for norsk programversjon



Innhold:

- *Bli kjent med Access*
- *Databasentforming*
- *Skjema*
- *Søk, filtrering og spørringer*
- *Rapporter*

ISBN: 978-82-477-2060-8

Boka gir deg en opplevelsesrik og praktisk opplæring i **Access 2010**, som er det mest fleksible og profesjonelle databaseprogrammet noensinne. En kombinasjon av teori, oppskrifter og oppgaver gjør det enkelt å lære seg de nye «smarte» funksjonene.

Opplæringen gjør deg i stand til å lage brukervennlige og effektive databaser. Du lærer alt fra grunnleggende oppgaver som registrering og redigering til mer avanserte operasjoner som utforming av skjema, spørringer og rapporter.

Innholdsfortegnelse

1 Bli kjent med Access

- 1.1 Hva er en database?
- 1.2 Programvinduet
- 1.3 Lagring, åpning og lukking
- 1.4 Access-objekter
- 1.5 Visninger
- 1.6 Navigering
- 1.7 Registrering og redigering
- 1.8 Forhåndsvisning og utskrift
- 1.9 Hjelpesystemet

2 Databaseutforming

- 2.1 Planlegging av en database
- 2.2 Nye databaser
- 2.3 Tabeller
- 2.4 Feltegenskaper
- 2.5 Relasjoner og referanseintegritet

3 Skjema

- 3.1 Hva er et skjema?
- 3.2 Utforming av skjema
- 3.3 Tilpasning av skjema
- 3.4 Formatering av skjema

4 Søk, filtrering og spørringer

- 4.1 Sortering
- 4.2 Søking
- 4.3 Filtrering
- 4.4 Spørringer
- 4.5 Vilkår i spørringer

5 Rapporter

- 5.1 Hva er en rapport?
- 5.2 Utforming av rapporter
- 5.3 Tilpasning av rapporter
- 5.4 Formatering av rapporter