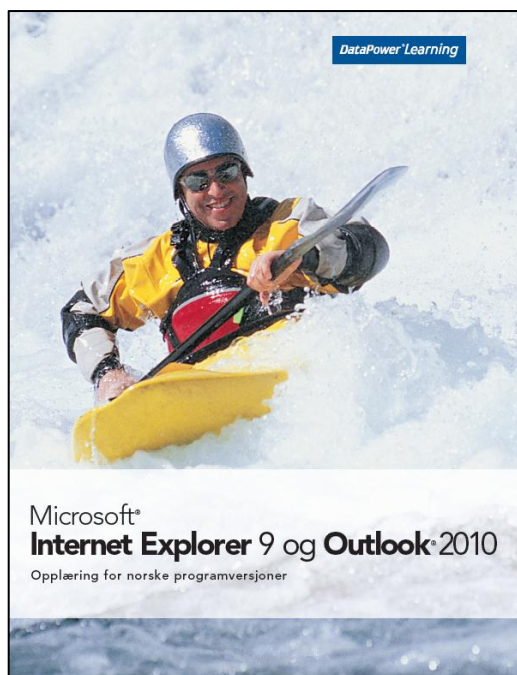


Microsoft® Internet Explorer 9 og Outlook® 2010



Innhold:

- *Internett*
- *Bli kjent med Internet Explorer*
- *Sikkerhet*
- *Søking etter informasjon*
- *Bruk av informasjon*
- *Elektronisk kommunikasjon*
- *Bli kjent med Outlook*
- *Sending av meldinger*
- *Organisering av meldinger*
- *Kontakter*

Produktnr: 2033

I kurset blir du kjent med grunnleggende begreper og sikkerhetsaspekter i forbindelse med bruk av Internett og e-post. Du lærer også å bruke **Internet Explorer 9** og **Outlook 2010** til daglige gjøremål. En kombinasjon av videoer, teori, oppskrifter, oppgaver og tester gjør det enkelt å lære seg de nye funksjonene. Kurset inneholder over 50 ulike opplæringsvideoer.

Etter Internett-delen skal du kunne:

- Forstå hva Internett er og kjenne til vanlige begreper.
- Være klar over nettetikette og sikkerhetsaspekter ved bruk av Internett.
- Bruke nettleseren Internet Explorer 9 til daglige gjøremål.
- Endre innstillinger.
- Søke etter informasjon på Internett.
- Lagre websider og laste ned filer fra Internett.
- Kopiere innhold fra en webside til et dokument.
- Fullføre og levere webskjemaer.

Etter e-post-delen skal du kunne:

- Forstå hva e-post er og kjenne til noen fordeler og ulemper knyttet til bruken av e-post.
- Kjenne til andre digitale verktøy og tjenester.
- Være klar over nettetikette og sikkerhetsaspekter ved bruk av e-post.
- Opprette, stavekontrollere og sende meldinger.
- Svare på og videresende meldinger.
- Behandle vedlegg.
- Skrive ut meldinger.
- Organisere meldinger.

Innholdsfortegnelse

Internett

Internett
Trygghet og sikkerhet
Nettetikette
Foreldrekontroll

Bli kjent med Internet Explorer

Programvinduet
Åpning av websider
Navigering
Fanebasert weblesing
Startside
Favoritter
Hjelpesystemet

Sikkerhet

InPrivate-visning
Leserloggen
Popup-blokkering
Informasjonskapsler

Søking etter informasjon

Søkemotorer
Søkekriterier
Avansert søk
Søk i adresselinjen
Søk på websider
Leksikon og ordbøker på Internett

Bruk av informasjon

Lagring
Nedlasting
Kopiering
Utskriftsformat
Forhåndsvisning og utskrift
Webskjema

Elektronisk kommunikasjon

Digitale verktøy og tjenester
Trygghet og sikkerhet
Nettetikette

Bli kjent med Outlook

Programvinduet
Visninger
Mottak og lesing av meldinger
Forhåndsvisning og utskrift av meldinger
Hjelpesystemet

Sending av meldinger

Sending av meldinger
Meldingsformater
Innskriving og redigering
Stavekontroll
Vedlegg
Viktighet
Oppfølgingsflagg
Svar og videresending

Organisering av meldinger

Sortering av meldinger
Kolonner
Direktesøk
Organisering av meldinger

Kontakter

Kontakter
Kontaktgrupper
Sending av kontaktinformasjon