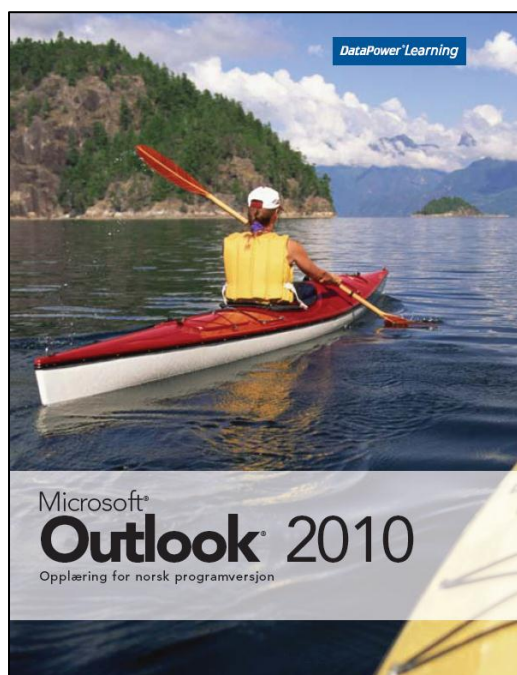


Microsoft®

Outlook® 2010

Basic



Innhold:

- *Elektronisk kommunikasjon*
- *Bli kjent med Outlook*
- *Sending av meldinger*

Produktnr: 2028

Jobb smart og effektivt!

I kurset lærer du å bruke de viktigste funksjonene og forstå de mest grunnleggende prinsippene som **Outlook 2010** bygger på. En kombinasjon av videoer, teori, oppskrifter, oppgaver og tester gjør det enkelt å lære seg de nye «smarte» funksjonene. Kurset inneholder over 15 ulike opplæringsvideoer.

- Outlook 2010 har nå samme grensesnitt som de andre Office-programmene.
- I den nye lesevisningen minimeres navigasjonsruten, gjøremålsfeltet og båndet.
- Nytt integrert utskriftsmiljø med både utskriftsinnstillinger og forhåndsvisning.
- Direkte forhåndsvisning ved innliming.
- Mulighet for automatisk komprimering av store bildevedlegg.

Innholdsfortegnelse

Elektronisk kommunikasjon

Digitale verktøy og tjenester

Trygghet og sikkerhet

Nettetikette

Bli kjent med Outlook

Programvinduet

Visninger

Mottak og lesing av meldinger

Forhåndsvisning og utskrift av meldinger

Hjelpesystemet

Sending av meldinger

Sending av meldinger

Meldingsformater

Innskriving og redigering

Signatur

Stavekontroll

Vedlegg

Viktighet

Oppfølgingsflagg

Svar og videresending

Leverings- og lesebekreftelse