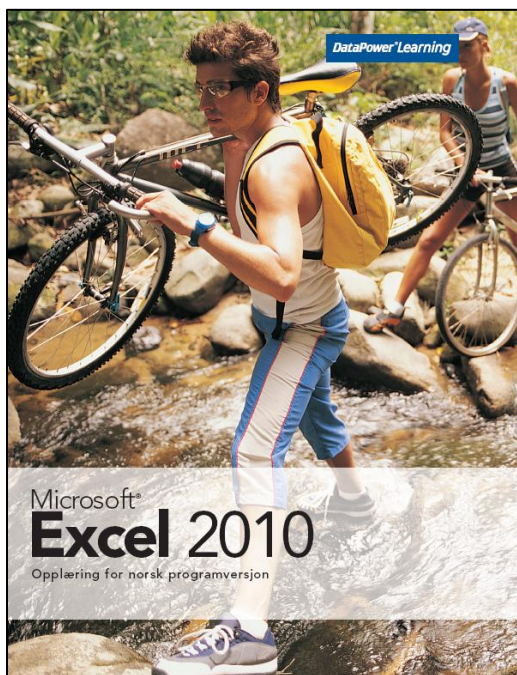


Microsoft® **Excel 2010** Professional



Innhold:

- *Formatering*
- *Funksjoner*
- *Diagram*
- *Flere regneark*
- *Lister og tabeller*
- *Utskriftsinnstillinger*

Produktnr: 2025

Jobb smart og effektivt!

I kurset lærer du å bruke mer avanserte funksjoner i **Excel 2010**, slik at du blir mer effektiv i arbeidet ditt. En kombinasjon av videoer, teori, oppskrifter og tester gjør det enkelt å lære seg de nye «smarte» funksjonene. Kurset inneholder over 30 ulike opplæringsvideoer.

- Du har tilgang til et utall ferdigdefinerte funksjoner som utfører alle slags beregninger.
- Bruk av tema gir en konsekvent layout på alle Office-dokumenter.
- Betinget formatering gjør det enkelt å følge med sentrale verdier i regnearket.
- Cellestiler gjør formateringen mer konsekvent.
- Diagram gir en visuell lettfattelig framstilling av tallverdier.
- Sparkline-grafikk kan brukes for å visualisere data direkte i regnearkceller.
- Bruk av flere regneark gjør større regnearkmodeller mer oversiktlig.
- Sortering og filtrering gjør arbeidet med lister og tabeller enkelt og effektivt.

Innholdsfortegnelse

Formatering

Hva er formatering?
Kolonnbredde og radhøyde
Tallformatering
Skriftformatering
Justering av celleinnhold
Kantlinjer og fyllfarger
Tema
Betinget formatering
Cellestiler

Funksjoner

Bruk av funksjoner
Summering
Min, størst og gjennomsnitt
Antall
Hvis-funksjonen
Sammensatte funksjoner

Diagram

Utforming av diagram
Diagramelementer
Formatering av diagram
Sparkline-grafikk

Flere regneark

Merking og redigering
Innsetting og sletting av regneark
Flytting og kopiering av regneark
Endring av arkfaner
Referering til andre regneark

Lister og tabeller

Sortering
Tabeller
Filtrering
Deling og frysing av vindu

Utskriftsinnstillinger

Marger
Papirretning, papirstørrelse og skalering
Arkalternativer
Topptekst og bunntekst