

Kom i gang med Microsoft® Office 2010

Norske programversjoner



Innhold:

- Word 2010
- Excel 2010
- PowerPoint 2010
- Outlook 2010

Produktnr: 1970

Jobb smart og effektivt!

Kurset gjør deg i stand til å komme raskt i gang med programmene i **Office 2010**. En kombinasjon av videoer, teori, oppskrifter, oppgaver og tester gjør det enkelt å lære seg de nye «smarte» funksjonene. Kurset inneholder over 80 ulike opplæringsvideoer.

- Backstage-visning inneholder alle filrelaterte funksjoner.
- Nytt integrert utskriftsmiljø med både utskriftsinnstillinger og forhåndsvisning.
- En rekke nye maler kan lastes ned fra Office.com.
- Direkte forhåndsvisning ved innliming.
- Bruk av tema gir en konsekvent layout på alle Office-dokumenter.
- Enkel søking etter tekst ved bruk av den nye navigasjonsruten i Word 2010.
- Formler og funksjoner gjør det enkelt å foreta beregninger i Excel 2010.
- Lesevisningen i PowerPoint 2010 gjør det enkelt å bla gjennom presentasjonen.
- Outlook 2010 har nå samme grensesnitt som de andre Office-programmene.
- Mulighet for automatisk komprimering av store bildevedlegg i Outlook 2010.

Innholdsfortegnelse

Word 2010

Programvinduet
Åpning, lagring og lukking
Visninger
Navigering
Nye dokumenter
Innskriving
Hjelpesystemet
Merking
Sletting og erstatning
Symboler og spesialtegn
Angremuligheter
Sammenslåing og deling av avsnitt
Flytting og kopiering
Søking og erstatning
Stave- og grammatikkontroll
Hva er formatering?
Tegnformatering
Avstand mellom tegn
Avsnittsformatering
Justering
Innrykk
Lister
Kopiering av format
Stiler
Forhåndsvisning og utskrift

Excel 2010

Hva er et regneark?
Utforming av regnearkmodell
Programvinduet
Lagring, åpning og lukking
Visninger
Navigering
Nye arbeidsbøker
Innskriving
Hjelpesystemet
Merking
Sletting
Angremuligheter
Flytting og kopiering
Innsetting og sletting
Søking og erstatning
Stavekontroll
Sortering
Bruk av formler
Autofyll
Cellereferanser
Bruk av funksjoner
Diagram
Forhåndsvisning og utskrift
Papirretning, papirstørrelse og skalering

PowerPoint 2010

Programvinduet
Lagring, åpning og lukking
Visninger
Navigering
Forhåndsvisning og utskrift
Hjelpesystemet
Nye presentasjoner
Nye lysbilder
Tema
Innskriving og redigering
Lysbildemal
Skriftformatering
Justering
Punktliser og nummererte lister
Angremuligheter
Bunntekst
Stavekontroll
Utklipp
Bilder fra fil
Arbeid med objekter

Outlook 2010

Elektronisk post
Trygghet og sikkerhet
Programvinduet
Visninger
Mottak og lesing av meldinger
Forhåndsvisning og utskrift av meldinger
Hjelpesystemet
Sending av meldinger
Meldingsformater
Innskriving og redigering
Signatur
Stavekontroll
Vedlegg
Viktighet
Oppfølgingsflagg
Svar og videresending
Leverings- og lesebekreftelse