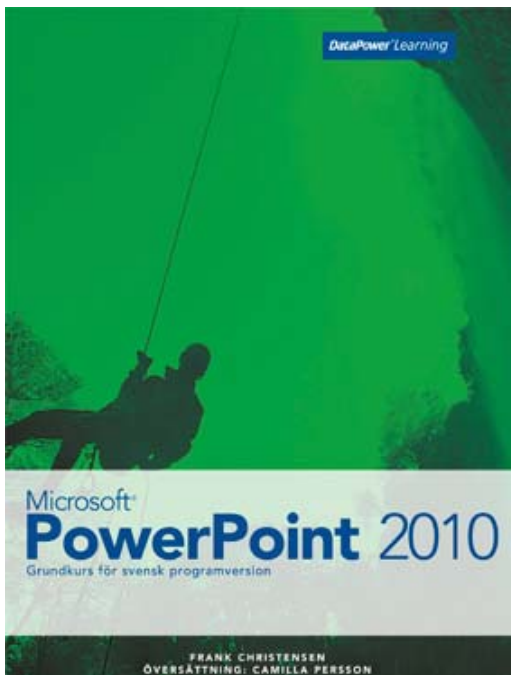


Microsoft®

PowerPoint 2010

Grundkurs för svensk programversion



Innehåll:

- Kom igång med PowerPoint
- Utformning
- Text
- Bilder och objekt
- Egna objekt
- Diagram
- Organisationsscheman
- Tabeller
- Internet och distribution

ISBN: 978-82-477-2053-0

Kursbeskrivning

Denna kursbok behandlar presentation i PowerPoint 2010. Du får lära dig att skapa och formatera presentationer för utskrift och visning på skärm. Förutom de grundläggande funktionerna text, listor och bilder behandlas även mer komplicerade handgrepp som organisationsscheman, ritade objekt och diagram.

Kursen motsvarar kraven för datakärkortets Modul 6 - Presentation. Antal sidor: 166.

Innhåll

1. Kom igång med PowerPoint

Programfönstret
Spara, öppna och stänga
Vyer
Navigera
Alternativ
Hjälpssystemet
Extra övningsuppgifter

2. Utformning

Förberedelser
Nya presentationer
Nya bilder
Tema
Extra övningsuppgifter

3. Text

Text i presentationer
Skriva och redigera
Bildbakgrund
Teckenformatering
Justering
Rad- och styckeavstånd
Punktlistor och numererade listor
Ångra och göra om
Sidhuvud och sidfot
Stavningskontroll
Extra övningsuppgifter

4. Bilder

Använda bilder
Urklipp
Bilder från fil
Fotoalbum
Arbeta med objekt
Formatera bilder
Extra övningsuppgifter

5. Egna objekt

Figurer
Formatera figurer

WordArt
Extra övningsuppgifter

6. Diagram

Utforma diagram
Diagramtyper
Diagramelement
Formatera diagram
Extra övningsuppgifter

7. Organisationsschema

Utforma organisationsschema
Formatera organisationsschema
Extra övningsuppgifter

8. Tabeller

Utformning av tabeller
Markering
Infoga och radera
Radhöjd och kolumnbredd
Formatera tabeller
Extra övningsuppgifter

9. Utskrift

Utskriftsformat
Förhandsgranska och skriva ut
Extra övningsuppgifter

10. Bildspel

Animeringar
Övergångseffekter
Bildspel
Extra övningsuppgifter

Avslutande uppgifter

Kortkommandon

Sakordregister