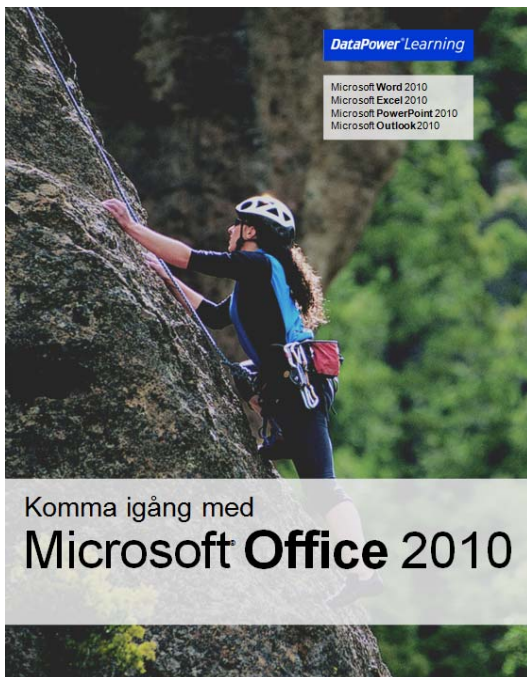


Microsoft®

Kom igång med Office 2010

Introduktionskurs för svensk programversion



Innehåll:

- Vad är teckenformatering
- Kopiera format
- Vad är ett kalkylblad
- Programfönstret
- Formler
- Skapa presentationer
- Stavningskontroll
- Arbeta med objekt

ISBN: 978-82-477-1971-1

Kursbeskrivning

Kursen gör att du snabbt kommer igång med programmen i Office 2010. En kombination av text, video, ljud varvat med praktiska uppgifter gör det enkelt att lära sig de smarta funktionerna.

Genomförande

DataPower Learning Online är ett nätbaserat utbildningskoncept som integrerar kunskapskartläggning och interaktiv utbildning i samma miljö. Kurserna består av ljud, video, teori varvat med praktiska uppgifter och tester.

Kurserna för Microsoft Office 2007 har fått ökat multimedia-innehåll samt en ökad grad av interaktivitet. Innehållet består av fler animationer och visuella effekter, vilket ökar motivationsgraden och engagemanget hos deltagarna.

DataPower Learning Online baserar sig på standardlösningar och installeras på en webserver. Deltagarna kör programmet i en standard nätläsare, endera på det lokala nätet, över WAN eller direkt över Internet.

Innehåll

Word 2010

Starta
Öppna, spara stänga
Vyer
Navigera
Nya dokument
Skriva in dokument
Skriva in information
Hjälp
Markera
Radera och ersätta
Symboler och specialtecken
Ångra
Slå ihop och dela stycken
Flytta och kopiera
Söka och ersätta
Stavning och grammatik
Vad är formatering?
Teckenformatering
Avstånd mellan tecken
Styckeformatering
Justering
Indrag
Listor
Kopiera format
Format
Förhandsgranskning
Modultest

Excel 2010

Vad är ett kalkylblad?
Utforma kalkylbladsmodeller
Programfönstret
Spara, öppna och stänga
Vyer
Navigera
Nya arbetsböcker
Skriva in information
Hjälp
Markera
Ta bort innehåll
Ångra
Flytta och kopiera
Infoga och ta bort
Söka och ersätta
Stavningskontroll
Sortera
Formler
Autofyll
Cellreferenser
Funktioner
Diagram

Förhandsgranska
Pappersorientering
Modultest

PowerPoint 2010

Programfönstret
Spara, öppna och stänga
Vyer
Navigera
Förhandsgranskning
Hjälp
Nya presentationer
Nya bilder
Tema
Skriva in och redigera text
Bildbakgrund
Teckenformatering
Justering
Punktlistor
Ångra
Sidfot
Stavningskontroll
ClipArt
Bilder från fil
Arbeta med objekt
Modultest

Outlook 2010

Elektronisk post
Trygghet och säkerhet
Programfönstret
Vyer
Ta emot och läsa meddelanden
Förhandsgranskning
Hjälp
Skicka meddelanden
Meddelandeformat
Skriva och redigera text
Signatur
Stavningskontroll
Bifogade filer
Prioritet
Uppföljningsflagga
Svara och vidarebefordra
Leverans och läskvitto
Modultest