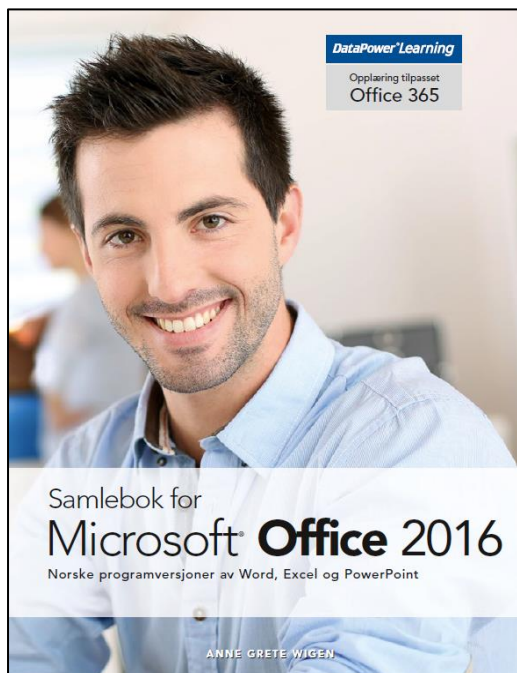


# Samlebok for Microsoft® Office 2016



## INNHold:

- Microsoft Word 2016
- Microsoft Excel 2016
- Microsoft PowerPoint 2016

ISBN: 978-82-477-2288-6

## JOBB SMART OG EFFEKTIVT!

En komplett samlebok med både grunnleggende og videregående emner for Office 2016. Boka inneholder bruk av de mest aktuelle funksjonene og verktøyene i Word 2016, Excel 2016 og PowerPoint 2016. En kombinasjon av teori, oppskrifter og oppgaver gjør det enkelt å lære seg de nye funksjonene. Boka består av 398 sider. Boka er tilpasset Office 365.

- Office 365 gir deg alltid den nyeste versjonen av Office.
- Maler er tilgjengelig ved oppstart.
- Microsoft-kontoen kobler enheten til OneDrive, slik at du alltid har tilgang til filene dine.
- Egen modus som er optimalisert for berøring.
- Bruk av tema gir en konsekvent layout på alle Office-dokumenter.
- Du kan konvertere et PDF-dokument til et redigerbart Word-dokument.
- Stiler effektiviserer formateringsarbeidet i Word og gjør formateringen konsekvent.
- Frisk opp dokumentet med ulike bilder, figurer, WordArt-figurer og SmartArt-grafikk.
- Fletting gjør det enkelt å masseprodusere brev, e-postmeldinger, konvolutter og etiketter.
- Autofyll forenkler arbeidet med å fylle inn data i et regneark.
- Håndskriftsformler gjør det enklere å skrive inn formler for hånd.
- Du har tilgang til et utall ferdigdefinerte funksjoner som utfører alle slags beregninger.
- Diagram egner seg godt for å gi et visuelt, lettfattelig inntrykk av tallverdier.
- Sortering og filtrering gjør arbeidet med lister og tabeller i Excel enkelt og effektivt.
- PowerPoint Designer er en ny tjeneste som automatisk genererer utformingsideer for et lysbilde.
- Bildebehandling i PowerPoint med bildestiler, lysstyrke, kontrast, farger og kunstneriske effekter.
- Ny og spennende tegnefunksjon for håndskriftsmerknader.
- Skjerminnsplilling kan startes direkte fra presentasjonen i PowerPoint.
- Dynamiske animasjoner og overganger imponerer under lysbildeframvisning.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

## MICROSOFT WORD 2016

### FØR DU STARTER

Hva er Office 365?  
Oppstart, åpning og lagring  
Programvinduet  
Visninger  
Microsoft-konto  
Berøringsmodus  
Hjelp

### REDIGERING

Innskriving  
Merking  
Sletting  
Angremuligheter  
Flytting og kopiering  
Søking og erstatning  
Forhåndsvisning og utskrift  
Redigering av PDF

### FORMATERING

Tegnformateing  
Justering  
Avstand mellom linjer og avsnitt  
Innrykk  
Lister  
Tabulatorer  
Kantlinjer og skyggelegging  
Kopiering av format  
Stiler

### SIDEFORMATERING

Inndelinger  
Marger  
Paparretning og -størrelse  
Spalter  
Topptekst og bunntekst  
Sidetall og dokumentinformasjon  
Forsider og tomme sider  
Sideskift  
Tema

### SPRÅKVERKTØY

Autokorrektur  
Byggeblokker  
Stave- og grammatikkontroll  
Synonymbok  
Orddeling  
Sporing av endringer

### TABELLER

Tabeller  
Merking  
Sortering  
Innsetting og sletting  
Kolonnebredde og radhøyde  
Justering  
Formatering av tabeller  
Kantlinjer og skyggelegging

### ILLUSTRASJONER

Bilder  
Skjermbilder  
Tekstbryting og plassering  
Beskjæring av bilder  
Formatering av bilder  
Figurer  
Formatering av figurer  
Tekstbokser  
Håndtering av objekter  
WordArt-figurer  
Formatering av WordArt-figurer  
SmartArt-grafikk  
Formatering av SmartArt-grafikk  
Diagram  
Formatering av diagram

### MALER OG SKJEMA

Maler  
Skjema

### FLETTING

Utskriftsfletting  
Hoveddokument  
Datakilde  
Flettefelt  
Fletting  
Fletteveiviseren

## MICROSOFT EXCEL 2016

### FØR DU STARTER

Hva er Office 365?  
Oppstart, åpning og lagring  
Programvinduet  
Microsoft-konto  
Berøringsmodus  
Hjelp

### REDIGERING

Innskriving  
Merking  
Sletting  
Angremuligheter  
Flytting og kopiering  
Innsetting og sletting  
Søking og erstatting  
Stavekontroll

### FORMLER

Bruk av formler  
Autofyll  
Cellereferanser  
Håndskriftsformler

### FORMATERING

Kolonnebredde og radhøyde  
Tallformatering  
Skriftformatering  
Justering  
Kantlinjer og fyllfarger  
Cellestiler  
Tema  
Betinget formatering  
Hurtiganalyse

### FUNKSJONER

Bruk av funksjoner  
Summering  
Minst, størst og gjennomsnitt  
Antall  
HVIS-funksjonen

### DIAGRAM

Diagram  
Diagramelementer  
Diagramoppsett  
Formatering av diagram  
Diagramfiltre  
Sparkline-grafikk

### LISTER OG TABELLER

Rask utfylling  
Sortering  
Filtrering  
Tabeller  
Deling og frysing av vindu

### FLERE REGNEARK

Innsetting, sletting og merking av regneark  
Flytting og kopiering av regneark  
Endring av arkfaner  
Referering til andre regneark

### UTSKRIFT

Forhåndsvisning og utskrift  
Utskriftsformat  
Topptekst og bunntekst

## MICROSOFT POWERPOINT 2016

### FØR DU STARTER

Hva er Office 365?  
Oppstart, åpning og lagring  
Programvinduet  
Visninger  
Microsoft-konto  
Berøringsmodus  
Hjelp

### UTFORMING

Utformingsprosessen  
Tema  
Lysbildestørrelse  
Nye lysbilder  
Gjenbruk av lysbilder  
Maler

### TEKST

Bruk av tekst  
Innskriving og redigering  
Lysbildemal  
Skriftformatering  
Justering  
Avstand mellom linjer og avsnitt  
Punktlistor og nummererte lister  
Angremuligheter  
Topptekst og bunntekst

### BILDER

Bruk av bilder  
Bilder  
Utformingsideer  
Skjermbilder  
Fotoalbum  
Håndtering av objekter  
Beskjæring av bilder  
Formatering av bilder  
Justering av bilder

### FIGURER

Figurer  
Koblingslinjer  
Flytskjema  
Formatering av figurer  
Pipette for farger  
Sammenslåing av figurer  
WordArt-figurer  
Formatering av WordArt-figurer  
Håndskriftsmerknader

### SMARTART-GRAFIKK

SmartArt-grafikk  
Konvertering  
Oppsett for SmartArt-grafikk  
Formatering av SmartArt-grafikk

### DIAGRAM

Diagram  
Diagramelementer  
Diagramoppsett  
Diagramtyper  
Formatering av diagram  
Diagramfiltre  
Excel-diagram

### TABELLER

Tabeller  
Merking  
Innsetting og sletting  
Kolonnbredde og radhøyde  
Formatering av tabeller  
Word-tabeller  
Data fra Excel

### MEDIER

Videoer  
Formatering av videoer  
Justering av videoer  
Avspilling av videoer  
Lyder  
Avspilling av lyder  
Skjerminnspilling

### FRAMVISNING

Forhåndsvisning og utskrift  
Animasjoner  
Overgangseffekter  
Tidsberegning  
Alternativer for lysbildeframvisning  
Lysbildeframvisning  
Presentere på nettet