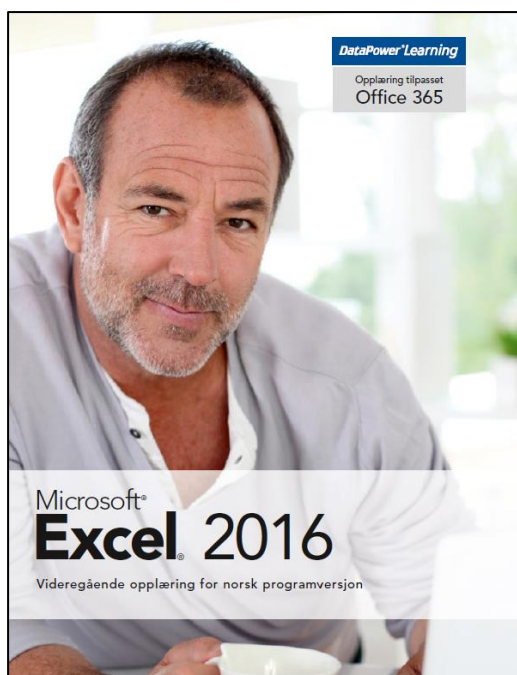


# Microsoft® **Excel 2016**



## INNHold:

- Formatering
- Cellereferanser og formler
- Funksjoner
- Diagram
- Illustrasjoner
- Lister og tabeller
- Hva skjer hvis-spørsmål
- Datautveksling
- Samarbeid
- Makroer og maler

ISBN: 978-82-477-2287-9

## JOBb SMART OG EFFEkTIVT!

Boka tar for seg mer avanserte verktøy og funksjoner i regnearkprogrammet Excel 2016. En kombinasjon av teori, oppskrifter og oppgaver gjør det enkelt å lære seg «smarte» funksjoner og verktøy. Boka består av 182 sider. Boka er tilpasset Office 365.

- Bruk av tema gir en konsekvent layout på alle Office-dokumenter.
- Cellestiler gjør formateringen mer konsekvent.
- Betinget formatering gjør det enkelt å følge med sentrale verdier i regnearket.
- Hurtiganalyse gjør det raskt og enkelt å tolke og analysere et dataområde.
- Formler og funksjoner utfører beregninger raskt og enkelt.
- Du har tilgang til et utall ferdigdefinerte funksjoner som utfører alle slags beregninger.
- Diagram egner seg godt for å gi et visuelt, lettfattelig inntrykk av tallverdier.
- Sparkline-grafikk kan brukes for å visualisere data direkte i regnearkceller.
- Enklere å finne og sette inn bilder fra både datamaskinen, OneDrive og en kilde på Internett.
- Bildebehandling med bildestiler, lysstyrke, kontrast, farger og kunstneriske effekter.
- Figurene kan brukes til å tegne linjer, rektangler, piler, stjerner og flytskjema.
- SmartArt-grafikk kan brukes til å lage flotte illustrasjoner.
- Sortering og filtrering gjør arbeidet med lister og tabeller enkelt og effektivt.
- Pivottabeller og pivotdiagram kan brukes for å trekke ut og vise data på en oversiktlig måte.
- Verktøy for analyse av data gjør deg i stand til å løse avanserte hva skjer hvis-spørsmål.
- Data kan enkelt utveksles mellom Excel og andre programmer.
- Microsoft-kontoen kobler enheten til OneDrive, slik at du alltid har tilgang til filene dine.
- Samtidig redigering gjør det enkelt å samarbeide med andre personer i en arbeidsbok.
- Maler og makroer kan brukes for å få konsekvente og brukervennlige regneark.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

## FORMATERING

Tema  
Cellestiler  
Egendefinerte tallformat  
Betinget formatering  
Hurtiganalyse  
Alternativer for innliming

## CELLEREFERANSER OG FORMLER

Navngiving av celler  
Cellereferanser  
Konsolidering av data  
Sporing av celler  
Feilkontroll og overvåking

## FUNKSJONER

Bruk av funksjoner  
Dato- og tidsfunksjoner  
Matematiske funksjoner  
Statistiske funksjoner  
Tekstfunksjoner  
Økonomiske funksjoner  
Oppslag- og referansefunksjoner  
Databasefunksjoner  
Logiske funksjoner  
Sammensatte funksjoner

## DIAGRAM

Diagram  
Diagramelementer  
Diagramoppsett  
Formatering av diagram  
Diagramfiltre  
Dataserier  
Diagramakser  
Kombinasjonsdiagram  
Sparkline-grafikk

## ILLUSTRASJONER

Bilder  
Skjermbilder  
Beskjæring av bilder  
Formatering av bilder  
Justering av bilder  
Figurer  
Formatering av figurer  
Håndtering av objekter  
SmartArt-grafikk  
Formatering av SmartArt-grafikk  
Håndskriftsmerknader

## LISTER OG TABELLER

Sortering  
Filtrering  
Tabeller  
Avansert filtrering  
Deling og frysing av vindu  
Visning og skjuling  
Gruppering og disposisjon  
Delsammendrag  
Pivottabeller  
Pivotdiagram

## HVA SKJER HVIS-SPØRSMÅL

Trendlinjer  
Målsøking  
Scenarier  
Problemløser  
Datatabeller  
Analyseverktøy

## DATAUTVEKSLING

Kobling og innebygging  
Import av tekstfiler  
Import av data fra Access  
Import av data fra Internett  
Andre filformat  
OneDrive  
Hyperkoblinger

## SAMARBEID

Merknader  
Datavalidering  
Sammenligning  
Egenskaper  
Endelig versjon  
Tillatelser og beskyttelse  
Digital signatur  
Dokumentinspeksjon  
Elektronisk post  
Samtidig redigering

## MAKROER OG MALER

Hva er en makro?  
Registrering og kjøring av makro  
Redigering av makroer  
Tilordning av makroer  
Tilpasning av båndet  
Maler  
Brukerinformasjon og filplassering