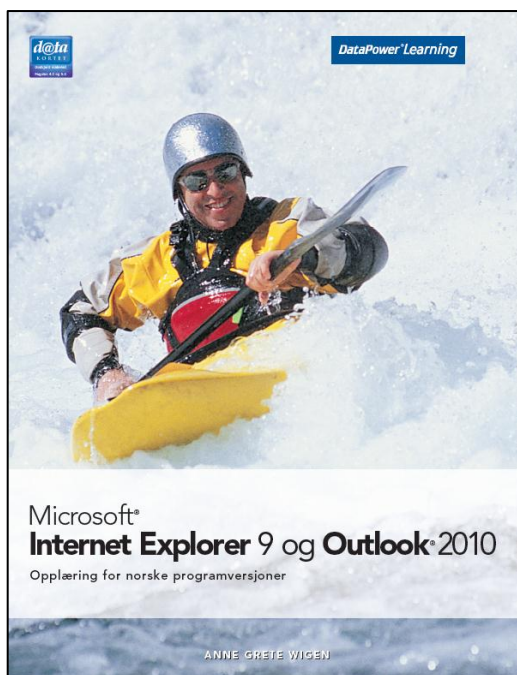


# Microsoft® Internet Explorer 9 og Outlook® 2010

Opplæring for norske programversjoner



## *Innhold:*

- *Internett*
- *Bli kjent med Internet Explorer*
- *Sikkerhet*
- *Søking etter informasjon*
- *Bruk av informasjon*
- *Elektronisk kommunikasjon*
- *Bli kjent med Outlook*
- *Sending av meldinger*
- *Organisering av meldinger*
- *Kontakter*

ISBN: 978-82-477-2047-9

I boka blir du kjent med grunnleggende begreper og sikkerhetsaspekter i forbindelse med bruk av Internett og e-post. Du lærer også å bruke **Internet Explorer 9** og **Outlook 2010** til daglige gjøremål.

### **Etter Internett-delen skal du kunne:**

- Forstå hva Internett er og kjenne til vanlige begreper.
- Være klar over nettetikette og sikkerhetsaspekter ved bruk av Internett.
- Bruke nettleseren Internet Explorer 9 til daglige gjøremål.
- Endre innstillinger.
- Søke etter informasjon på Internett.
- Lagre websider og laste ned filer fra Internett.
- Kopiere innhold fra en webside til et dokument.
- Fullføre og levere webskjemaer.

### **Etter e-post-delen skal du kunne:**

- Forstå hva e-post er og kjenne til noen fordeler og ulemper knyttet til bruken av e-post.
- Kjenne til andre digitale verktøy og tjenester.
- Være klar over nettetikette og sikkerhetsaspekter ved bruk av e-post.
- Opprette, stavekontrollere og sende meldinger.
- Svare på og videresende meldinger.
- Behandle vedlegg.
- Skrive ut meldinger.
- Organisere meldinger.

# Innholdsfortegnelse

## **1 Internett**

- 1.1 Internett
- 1.2 Trygghet og sikkerhet
- 1.3 Nettetikette
- 1.4 Foreldrekontroll

## **2 Bli kjent med Internet Explorer**

- 2.1 Programvinduet
- 2.2 Åpning av websider
- 2.3 Navigering
- 2.4 Fanebasert weblesing
- 2.5 Startside
- 2.6 Favoritter
- 2.7 Hjelpesystemet

## **3 Sikkerhet**

- 3.1 InPrivate-visning
- 3.2 Leserloggen
- 3.3 Popup-blokkering
- 3.4 Informasjonskapsler

## **4 Søking etter informasjon**

- 4.1 Søkemotorer
- 4.2 Søkekriterier
- 4.3 Avansert søk
- 4.4 Søk i adresselinjen
- 4.5 Søk på websider
- 4.6 Leksikon og ordbøker på Internett

## **5 Bruk av informasjon**

- 5.1 Lagring
- 5.2 Nedlasting
- 5.3 Kopiering
- 5.4 Utskriftsformat
- 5.5 Forhåndsvisning og utskrift
- 5.6 Webskjema

## **6 Elektronisk kommunikasjon**

- 6.1 Digitale verktøy og tjenester
- 6.2 Trygghet og sikkerhet
- 6.3 Nettetikette

## **7 Bli kjent med Outlook**

- 7.1 Programvinduet
- 7.2 Visninger
- 7.3 Mottak og lesing av meldinger
- 7.4 Forhåndsvisning og utskrift av meldinger
- 7.5 Hjelpesystemet

## **8 Sending av meldinger**

- 8.1 Sending av meldinger
- 8.2 Meldingsformater
- 8.3 Innskriving og redigering
- 8.4 Stavekontroll
- 8.5 Vedlegg
- 8.6 Viktighet
- 8.7 Oppfølgingsflagg
- 8.8 Svar og videresending

## **9 Organisering av meldinger**

- 9.1 Sortering av meldinger
- 9.2 Kolonner
- 9.3 Direktesøk
- 9.4 Organisering av meldinger

## **10 Kontakter**

- 10.1 Kontakter
- 10.2 Kontaktgrupper
- 10.3 Sending av kontaktinformasjon

## **Hurtigtaster Internet Explorer 9**

## **Hurtigtaster Outlook 2010**