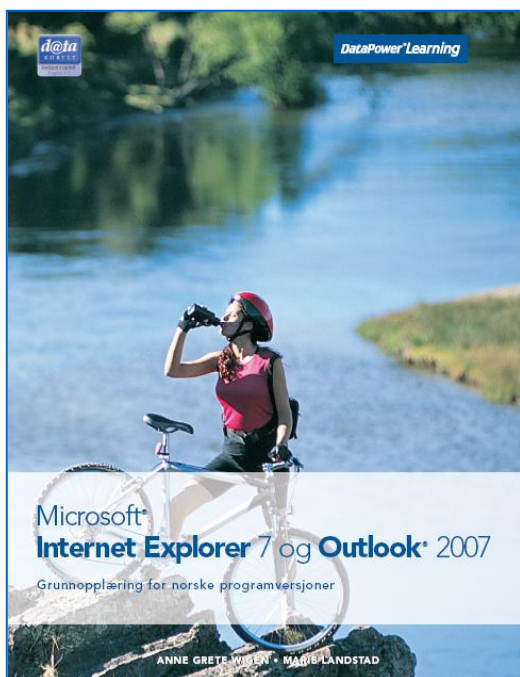


Microsoft®

Internet Explorer 7 og Outlook® 2007

Grunnoplæring for norske programversjoner



Innhold:

- Bli kjent med Internet Explorer
- Navigering
- Søking etter informasjon
- Bli kjent med Outlook
- Sending av meldinger
- Adresseboka
- Organisering av meldinger

ISBN: 978-82-477-1777-6

Om kurset...

Etter den første delen av dette kurset skal du kjenne til grunnleggende begreper og sikkerhetsaspekter i forbindelse med bruk av Internett. Du skal også kunne utføre grunnleggende søk på World Wide Web ved å bruke nettleseren Internet Explorer og tilgjengelige søkeverktøy, legge til favoritter, skrive ut websider og søkeresultater, samt fylle ut webbaserte bestillingskjemaer.

Etter den andre delen skal du kjenne til grunnleggende begreper og sikkerhetsaspekter i forbindelse med bruk av elektronisk post. Du skal også kunne bruke e-postprogrammet Outlook for å sende og motta meldinger, sette inn et filvedlegg i en melding, samt organisere meldinger og mapper.

Gjennomføring

DataPower Learning Online er et nettbasert opplæringskonsept som integrerer kunnskapskartlegging og interaktiv opplæring i samme miljø. Opplæringen består av videoer, teori, oppskrifter, praktiske oppgaver og ulike tester. E-læringskursene for Office 2007 er videreutviklet, og det finnes nå mer multimedia og interaktivitet i opplæringen. Lærestoffet presenteres med enda flere animasjoner og visuelle effekter, noe som virker mer motiverende og engasjerende på brukeren.

DataPower Learning Online er basert på standardløsninger og installeres på en webserver. Brukerne kjører programmet i en standard nettleser, enten på lokalnettet, over WAN eller hjemmefra over Internett.

Sertifisering

Kurset er godkjent av Datakortet a.s, og gir en fullgod presentasjon av innholdet for Modul 7 – Internett og elektronisk post i Datakortets Fagplan 4.0.

DataPower Learning

www.datapower.no

Innholdsfortegnelse

Bli kjent med Internet Explorer

Hva er internett?
Trygghet og sikkerhet
Oppstart
Hjelpesystemet

Navigering

Fanebasert weblesing
Åpning av websider
Linker
Navigering
Favoritter
Netthandel

Søking etter informasjon

Søkeverktøy
Søkekriterier
Utskrift
Kopiering
Lagring
Nedlasting

Bli kjent med Outlook

Elektronisk post
Trygghet og sikkerhet
Oppstart
Mottak av meldinger
Lesing av meldinger
E-postkontoer
Nyhetsstrømmer (RSS)
Hjelpesystemet

Sending av meldinger

Sending av meldinger
Innskriving og redigering
Signatur
Meldingsformater
Stavekontroll
Vedlegg
Viktighet og følsomhet
Oppfølgingsflagg
Svar og videresending
Leverings- og lesebekreftelse
Angi mottakere av svar
Tidsbegrensning
Svarknapper

Adresseboka

Adresseboka
Distribusjonslister

Organisering av meldinger

Sortering av meldinger
Søk etter meldinger
Søkemapper
Organisering av meldinger
Arkivering av meldinger
Sjøppelpost
Regelhåndtering
Farger
Kategorier
Fraværsassistenten

Animasjon



Tekst og bilder



Oppskrift

