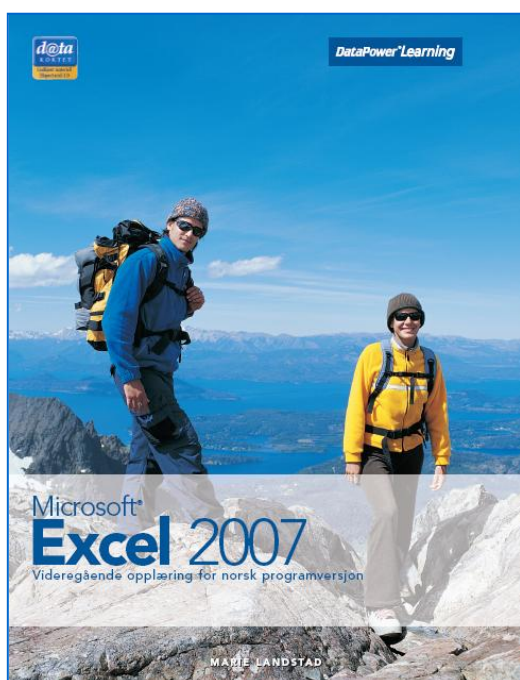


Microsoft®

Excel 2007

Videregående opplæring for norsk programversjon



Innhold:

- Formatering
- Referanser og formler
- Funksjoner
- Diagram
- Bilder og objekter
- Lister og tabeller
- Hva skjer hvis-spørsmål
- Datautveksling
- Samarbeid og publisering
- Makroer og maler

ISBN: 978-82-477-1724-0

Om boka...

Denne boka tar for seg mer avanserte verktøy og funksjoner i Excel. Diagram og pivottabeller kan brukes for å trekke ut og vise data på en oversiktlig måte. Bilder og andre objekter kan gjøre en regnearkmodell mer presentabel.

Ved å systematisere data i en tabell får du en enkel og brukervennlig regnearkmodell. For å få konsekvente og brukervennlige regneark kan maler og makroer brukes.

Excel inneholder dessuten verktøy for feilsøking og analyse av data. Flere brukere kan samarbeide om en arbeidsbok, og data kan også utveksles mellom ulike program.

Metodikk og struktur

Delkapitlene inneholder en **teoridel** som beskriver funksjoner og begreper. De inneholder også **oppskrifter** som gir en generell og trinnvis beskrivelse av hvordan funksjoner skal brukes. En rekke **oppgaver** gir mulighet for å ta i bruk de nye funksjonene på en selvstendig måte. Det finnes både praktiske og teoretiske oppgaver. Til slutt i kapitlene finnes det **ekstraoppgaver** som gir mulighet for å ta i bruk funksjoner fra hele kapitlet.

Sertifisering

Boka er godkjent av Datakortet a.s, og gir en fullgod presentasjon av innholdet for Modul 4 – Regneark, ekspert nivå i Datakortets Fagplan 1.0.

Innholdsfortegnelse

1 Formatering

- 1.1 Tema
- 1.2 Cellestiler
- 1.3 Egendefinerte tallformat
- 1.4 Betinget formatering
- 1.5 Alternativer for innliming

2 Referanser og formler

- 2.1 Navngiving av celler
- 2.2 Cellereferanser
- 2.3 Konsolidering av data
- 2.4 Sporing av celler
- 2.5 Feilkontroll og overvåking

3 Funksjoner

- 3.1 Bruk av funksjoner
- 3.2 Dato- og tidsfunksjoner
- 3.3 Matematiske funksjoner
- 3.4 Statistiske funksjoner
- 3.5 Tekstfunksjoner
- 3.6 Økonomiske funksjoner
- 3.7 Oppslag- og referansefunksjoner
- 3.8 Databasefunksjoner
- 3.9 Logiske funksjoner
- 3.10 Sammensatte funksjoner

4 Diagram

- 4.1 Utforming av diagram
- 4.2 Diagramtyper
- 4.3 Diagramelementer
- 4.4 Formatering av diagram
- 4.5 Tekst i diagrammer
- 4.6 Dataserie
- 4.7 Diagramakser

5 Bilder og objekter

- 5.1 Utklipp
- 5.2 Bilder fra fil
- 5.3 Arbeid med objekter
- 5.4 Formatering av bilder
- 5.5 Tegning
- 5.6 Formatering av objekter
- 5.7 SmartArt

6 Lister og tabeller

- 6.1 Sortering
- 6.2 Tabeller
- 6.3 Filtrering
- 6.4 Avansert filtrering
- 6.5 Deling og frysing av vindu
- 6.6 Visning og skjuling
- 6.7 Gruppering og disposisjon
- 6.8 Delsammendrag
- 6.9 Pivottabeller
- 6.10 Pivotdiagram

7 Hva skjer hvis-spørsmål

- 7.1 Trendlinjer
- 7.2 Målsøking
- 7.3 Scenarier
- 7.4 Problemløser
- 7.5 Datatabeller
- 7.6 Analyseverktøy

8 Datautveksling

- 8.1 Kobling og innebygging
- 8.2 Import av data
- 8.3 Eksport av data
- 8.4 Hyperkoblinger

9 Samarbeid og publisering

- 9.1 Merknader
- 9.2 Egenskaper
- 9.3 Beskyttelse av data
- 9.4 Datavalidering
- 9.5 Elektronisk post
- 9.6 Samarbeid om en arbeidsbok
- 9.7 Arbeidsområde
- 9.8 Endelig versjon
- 9.9 Dokumentinspeksjon
- 9.10 Digital signatur

10 Makroer og maler

- 10.1 Hva er en makro?
- 10.2 Registrering og kjøring av makro
- 10.3 Redigering av makroer
- 10.4 Makroer og knapper
- 10.5 Maler
- 10.6 Alternativer

