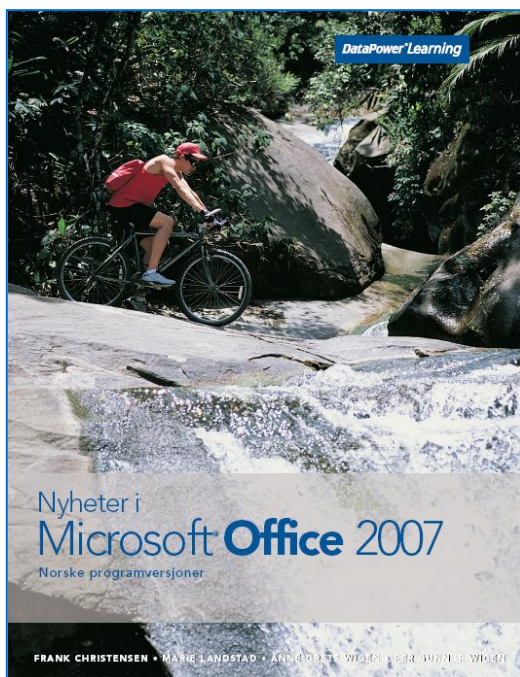


Nyheter i

Microsoft® Office 2007

Norske programversjoner



Innhold:

- Office 2007
- Word 2007
- Excel 2007
- PowerPoint 2007
- Outlook 2007

ISBN: 978-82-477-1705-9

Om boka...

Boka viser de mest aktuelle nyhetene og forbedringene i Word, Excel, PowerPoint og Outlook 2007. Brukergrensesnittet i Office 2007 har fått et nytt design. Menyer og verktøylinjer er erstattet av båndet med ulike kategorier. Hver kategori inneholder en samling av verktøy som er relevante i forhold til oppgaveområder i arbeidet med dokumentet, presentasjonen eller arbeidsboka. Det nye båndet i Office 2007 grupperer de ulike verktøyene etter oppgaver, slik at de er lett tilgjengelig når du har behov for dem.

Innholdsfortegnelse

1 Office 2007

- 1.1 Brukergrensesnitt
- 1.2 Office-menyen
- 1.3 Hurtigverktøylinjen
- 1.4 Nye visningskontrollere
- 1.5 Miniverktøylinjen
- 1.6 Statuslinjen
- 1.7 Grafiske verktøy
- 1.8 Nye filformater
- 1.9 PDF- og XPS-format
- 1.10 Dokumentinspeksjon
- 1.11 Endelig versjon
- 1.12 Programalternativer
- 1.13 Hjelpesystemet

2 Word 2007

- 2.1 Stiler og formatering
- 2.2 Maler
- 2.3 Tema
- 2.4 Direkte tilpasning av marger
- 2.5 Forsider
- 2.6 Dokumentbyggeblokker
- 2.7 Symboler og formler
- 2.8 Blogging
- 2.9 Dokumentsammenligning
- 2.10 Fullskjermvisning
- 2.11 Samarbeid ved hjelp av SharePoint

3 Excel 2007

- 3.1 Sideoppsettvisning
- 3.2 Formler og funksjoner
- 3.3 Maler
- 3.4 Tema
- 3.5 Stiler
- 3.6 Tabeller
- 3.7 Sortering og filtrering
- 3.8 Betinget formatering
- 3.9 Diagram
- 3.10 Pivottabeller og -diagram
- 3.11 Excel-tjenester

4 PowerPoint 2007

- 4.1 Nye presentasjoner
- 4.2 Tema
- 4.3 Lysbildeoppsett
- 4.4 Tekst
- 4.5 WordArt
- 4.6 Tegning
- 4.7 SmartArt-objekter
- 4.8 Diagram
- 4.9 Lysbildebibliotek

5 Outlook

- 5.1 Innboks
- 5.2 Øyeblikkelig søk
- 5.3 Navigasjonsruten og gjøremålsfeltet
- 5.4 Nyhetsstrømmer (RSS)
- 5.5 Kalenderen
- 5.6 Oppgaver i kalenderen
- 5.7 Nye fargekategorier
- 5.8 Fraværsassistenten
- 5.9 E-postkonto

