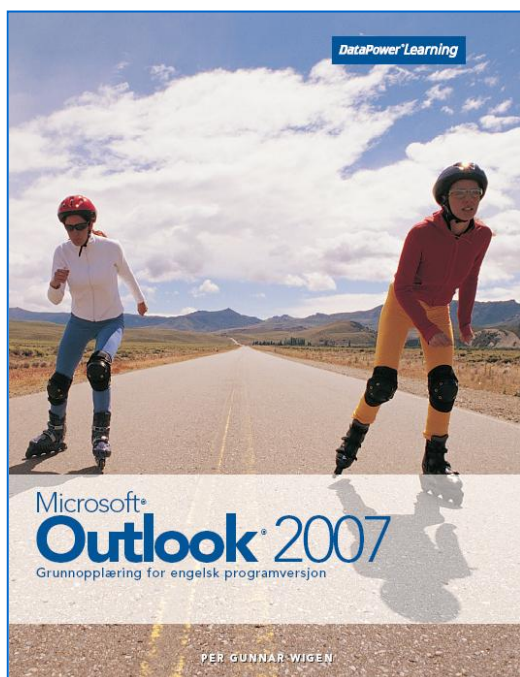


Microsoft®

Outlook® 2007

Grunnoplæring for engelsk programversjon



Innhold:

- Bli kjent med Outlook
- Sending av meldinger
- Adresseboka
- Organisering av meldinger
- Kalenderen
- Kontakter
- Oppgaver
- Notater og logg

ISBN: 978-82-477-1687-8

Om kurset...

Kurset tar for seg både grunnleggende og mer avanserte emner. Du lærer alt fra grunnleggende emner som sending, mottak og organisering av meldinger, til mer avanserte emner som møteplanlegging, deling av kalenderen med andre, sending av kontakinformasjon og oppgaveforespørsler.

Gjennomføring

DataPower Learning Online er et nettbasert opplæringskonsept som integrerer kunnskapskartlegging og interaktiv opplæring i samme miljø. Opplæringen består av videoer, teori, oppskrifter, praktiske oppgaver og ulike tester.

E-læringskursene for Office 2007 er videreutviklet, og det finnes nå mer multimedia og interaktivitet i opplæringen. Lærestoffet presenteres med enda flere animasjoner og visuelle effekter, noe som virker mer motiverende og engasjerende på brukeren.

DataPower Learning Online er basert på standardløsninger og installeres på en webserver. Brukerne kjører programmet i en standard nettleser, enten på lokalnettet, over WAN eller hjemmefra over Internett.

Innholdsfortegnelse

Bli kjent med Outlook

Elektronisk post
Trygghet og sikkerhet
Oppstart
Mottak av meldinger
Lesing av meldinger
E-postkontoer
Nyhetsstrømmer (RSS)
Hjelpesystemet

Sending av meldinger

Sending av meldinger
Innskriving og redigering
Signatur
Meldingsformater
Stavekontroll
Vedlegg
Viktighet og følsomhet
Oppfølgingsflagg
Svar og videresending
Leverings- og lesebekreftelse
Angi mottakere av svar
Tidsbegrensning
Svarknapper

Adresseboka

Adresseboka
Distribusjonslister

Organisering av meldinger

Sortering av meldinger
Søk etter meldinger
Søkemapper
Organisering av meldinger
Arkivering av meldinger
Søppelpost
Regelhåndtering
Farger
Kategorier
Fraværsassistenten

Kalenderen

Navigering i kalenderen
Planlegging av aktiviteter
Arbeidsområde
Svar på møteinnkallelser
Påminnelse
Redigering av aktiviteter
Dele kalenderen med andre
Oppgaver i kalenderen
Utskrift av kalenderen
Lagring som webside

Kontakter

Kontakter
Sending av kontaktinformasjon

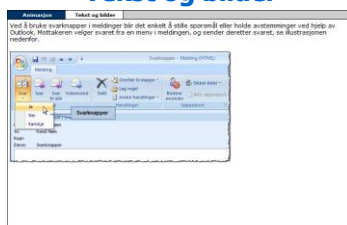
Oppgaver

Oppgaver
Oppgaveforespørsler
Svar på oppgaveforespørsler
Planer i dag

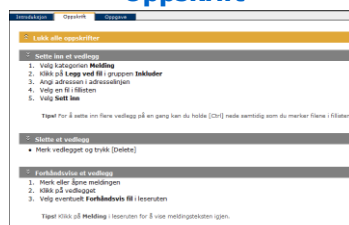
Notater og logg

Notater
Visning av notater
Logg

Tekst og bilder



Oppskrift



Emnetest

